

## آئین نامه استفاده از تسهیلات شرکت اعضاء هیأت علمی در کنگره های خارج از کشور

مقرر گردید از تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱۵ بر اساس مصوبه هیأت امناء دانشگاه (مورخ ۱۳۹۹/۴/۱۵)، اعضاء هیأت علمی دانشگاه که مقاله آن ها (به صورت سخنرانی یا پوستر) در کنگره های خارج از کشور پذیرفته شده باشد و یا به عنوان سخنران مدعو دعوت شده باشند ، با ارائه مدارک و مستندات مربوطه ، فقط یک بار در هر سال شمسی طبق جدول زیر، تسهیلات پرداخت گردد.

### تبصره ۱:

تسهیلات فقط یک بار به هر مقاله تعلق می گیرد و ارائه مجدد همان مقاله حتی در سال بعد ، مشمول دریافت کمک هزینه نخواهد شد .

### تبصره ۲:

شرکت در دوره ها (Courses) – کارگاه های آموزشی (work Shop) – پیش جلسات (Sessions) – گرداننده پانل کنگره – عضو پانل کنگره – عضو کمیته داوران کنگره – عضو کمیته علمی کنگره – رئیس جلسه کنگره و ... شامل پرداخت هزینه نمی شود .

### تبصره ۳:

تسهیلات فقط به عضو هیأت علمی ارائه دهنده مقاله، پرداخت می گردد و دو نفر نمی توانند برای یک مقاله، از تسهیلات استفاده نمایند .

### تبصره ۴:

چنان چه عضو هیأت علمی به صورت مأمور در دانشگاه فعالیت می نماید، نمی تواند از این تسهیلات استفاده نماید .

### تبصره ۵:

عضو هیأت علمی می بایست حداکثر ۳ هفته پس از بازگشت از کنگره ، نسبت به ارائه مدارک و مستندات کنگره (مدارک بعد از سفر) ، به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه اقدام نماید .

لازم به ذکر است: پرداخت تسهیلات برای سال جاری ، قابل پرداخت و انتقال به سال بعد نخواهد بود .

## مدارک لازم برای شرکت متقاضیان در کنگره های خارج از کشور (قبل از سفر)

### ۱- اعضاء هیأت علمی شاغل در دانشکده ها :

- موافقت رئیس دانشکده + موافقت مدیر گروه (ارسال به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه)
- تصویر پذیرش مقاله ( پذیرش باید به نام متقاضی، همراه با عنوان خلاصه مقاله ی پذیرفته شده، نام کنگره و تاریخ برگزاری آن باشد.)
- تصویر جدیدترین حکم کارگزینی
- فرم تکمیل شده شماره (۱۴)

### ۲- اعضاء هیأت علمی شاغل در مراکز آموزشی، پزشکی درمانی / مراکز تحقیقاتی :

- موافقت رئیس مرکز آموزشی، پزشکی درمانی + موافقت مدیر گروه + موافقت رئیس بخش مربوطه ( ارسال به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه)
- تصویر پذیرش مقاله ( پذیرش باید به نام متقاضی، همراه با عنوان خلاصه مقاله ی پذیرفته شده، نام کنگره و تاریخ برگزاری آن باشد.)
- تصویر جدیدترین حکم کارگزینی
- فرم تکمیل شده شماره (۱۴)

## مدارک لازم برای پس از بازگشت از کنگره های خارج از کشور (بعد از سفر)

- ۱- تصویر گواهی شرکت در کنگره
- ۲- تصویر خلاصه مقاله ی چاپ شده در کتابچه ی کنگره + تصویر جلد کتابچه خلاصه مقاله
- ۳- رسید ثبت نام
- ۴- بلیط + کارت پرواز ( برای افرادی که کارت پرواز ندارند: تصویر صفحه اول گذرنامه و صفحه ای که مهر ورود و خروج دارد.)
- ۵- تصویر برنامه روز سخنرانی (روز + ساعت) (صرفاً برای افرادی که مقاله آن ها به صورت سخنرانی پذیرفته شده است.)
- ۶- فرم تکمیل شده ( ۲ صفحه ای ) شماره (۲۱)
- ۷- در صورتی که ارائه دهنده مقاله، موفق به دریافت جایزه یا تقدیر نامه بین المللی از کنگره شده باشد، ارسال تصویر جایزه یا تقدیر نامه بین المللی

## جدول پرداختی

مبلغ پرداختی			مناطق جغرافیایی	ردیف
سخنران مدعو (بدون مقاله (ریال)	برای سخنرانی (با مقاله (ریال)	برای پوستر (با مقاله (ریال)		
۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	کشورهای همسایه (ترکیه، امارات متحده عربی، افغانستان، ارمنستان، پاکستان، ترکمنستان، ازبکستان، تاجیکستان، گرجستان، قرقیزستان، قزاقستان، کویت، عربستان، سوریه، عراق، لبنان، عمان، اردن، جمهوری آذربایجان)	۱
۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۳۷/۵۰۰/۰۰۰	سایر کشورهای قاره آسیا کشورهای قاره اروپا کشورهای قاره آفریقا	۲
۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۵/۰۰۰/۰۰۰	کشورهای قاره آمریکا و اقیانوسیه	۳